

<b>GESTION PUBLIQUE - Calendrier des formations interministérielles 2010</b>												
Intitulé de la formation	Code	Durée	JANV	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	SEPT	OCT	NOV	DEC
<b>Pilotage et mesure de la performance</b>												
Cursus "contrôleur de gestion"	325	15 jours		03-04-05	11-12	01-02	06-07 20-21	03-04 17-18				
Démarche du contrôle de gestion	307	2 jours		01-02		07-08	31	01	20-21		15-16	
Gestion budgétaire	4932	2 jours			15-16					18-19		
Les ateliers du contrôle de gestion	849	1 jour par séance x 3 séances	08	05	19							
LOLF et contrôle de gestion	313	2 jours								18-19		
Mesure des coûts pour la prise de décision	309	3 jours				07-08-09					15-16-17	
Méthodologie de la mise en œuvre du contrôle de gestion	311	3 jours			08-09-10					04-05-06		
Piloter la performance	951	3 jours						14-15-16			29-30	01
Tableau de bord de pilotage de la performance	310	3 jours			29-30-31					11-12-13		

Intitulé de la formation	Code	Durée	JANV	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	SEPT	OCT	NOV	DEC
<b>Budget et comptabilité de l'Etat</b>												
Fondamentaux de la LOLF et de la gestion publique	5436	1 jour		02			18		21		25	
Introduction aux finances publiques	302	2 jours	25-26		29-30		06-07	07-08	13-14			
Principes réglementaires et modalités d'exécution de la dépense publique	4933	1 jour		15			20		16			
<b>Filière budgétaire</b>												
Actualité des finances publiques	295	2 jours			18-19			14-15		07-08	22-23	
Contrôle budgétaire	3369	1 jour			25					14		
Gérer les dépenses de personnel et les emplois	3475	2 jours		08-09		12-13			27-28		22-23	
Gestion en AE/CP	3364	1 jour			24			08			30	
LOLF et opérateurs de l'Etat	3646	2 jours										
Mesure et contrôle de l'évolution des salaires	222	1 jour	Dates fixées en fonction des besoins									
Tutelle des opérateurs de l'Etat	3708	2 jours			30-31				28-29			

Intitulé de la formation	Code	Durée	JANV	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	SEPT	OCT	NOV	DEC
<b>Filière comptable</b>												
Enjeux et méthodes du contrôle interne comptable de l'Etat	3338	2 jours		02-03				02-03		20-21		
Gérer les actifs de l'Etat	5437	1 jour			12					14		
Gestion de la dépense publique dans le contexte des systèmes d'information	305	2 jours	28-29			08-09					08-09	
Méthodologie de pilotage du contrôle interne comptable de l'Etat	3339	1 jour		04				04		22		
Principes de la comptabilité de l'Etat	303	1 jour				15		10		11		
Régies d'avances et de recettes	5438	2 jours						07-08				
Utilisation de la nomenclature d'exécution et imputation comptable	3640	1 jour		19						01		

Intitulé de la formation	Code	Durée	JANV	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	SEPT	OCT	NOV	DEC
<b>Fonctions de contrôle, d'audit et de conseil</b>												
Audit organisationnel en milieu administratif	320	5 jours (3+2)					05-06-07	07-08	13-14-15	07-08		
Enjeux et méthodes d'audit dans le secteur public	962	1 jour			29							
Posture de "conseil interne"	3611	2 jours			25-26							
<b>Qualité du service à l'utilisateur</b>												
Les processus au cœur de la qualité	3581	2 jours					25-26					
Management public de (par) la qualité	3580	2 jours				15-16						
Méthodes et outils pour améliorer la qualité	3579	3 jours				14-15-16						
Méthodologie pour traiter efficacement les insatisfactions des usagers	5498	2 jours						01-02				

Intitulé de la formation	Code	Durée	JANV	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	SEPT	OCT	NOV	DEC
<b>GRH (gestion des ressources humaines)</b>												
Construire et exploiter les référentiels "emplois-métiers-compétences"	148	3 jours						14-15-16				
Cursus "Responsable RH"	167	9 jours	11-12	01	08-09	08-09	06-07					
Cursus mobilité carrière	5524	8 jours	Dates en attente									
Diversité et égalité professionnelle dans la FP	5523	1 jour			23							
Gestion des fonctionnaires et agents de l'Etat	150	4 jours (2+2)	07-08 (module 1) 21-22 (module 2)				20-21 (module 1)	10-11 (module 2)	23-24 (module 1)	14-15 (module 2)	25-26 (module 1)	16-17 (module 2)
Impacts de la Lolf sur la fonction RH	935	1 jour	12				25		16		18	
Introduction à la GRH	144	2 jours			22-23	08-09			06-07		22-23	
La fonction RH au cœur des fusions	5507	2 jours					17-18					
La paye publique	5488	1 jour	19				27			01		
Les différents dispositifs de valorisation de l'expérience dans la Fonction publique d'Etat	5028	1 jour			22					19		
Mettre en œuvre la GPRH au quotidien	5506	3 jours			24-25-26					18-19-20		
Pilotage des ressources humaines (tableau de bord RH)	146	2 jours					10-11		20-21			
Piloter la GPRH	149	3 jours	11-12-13						27-28-29			
VAE : usages et conditions de réussite du dispositif	2414	2 jours						07-08				

Intitulé de la formation	Code	Durée	JANV	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	SEPT	OCT	NOV	DEC
<b>Métiers de la formation</b>												
Concevoir un cahier des charges de formation et sélectionner un prestataire	160	3 jours						09-10-11				
Construire un plan de formation	159	2 jours	21-22									
Cursus "responsable de formation"	168	9 jours		01-02	11-12	12-13-14	03-04		06-07	11-12	15-16-17	09-10
Evaluer la formation	161	2 jours						21-22				
Formation pédagogique du formateur occasionnel	163	6 jours (3+3)					03-04-05	09-10-11				
Organiser le transfert de compétences au sein de son unité	3607	2 jours						03-04				
<b>Achat public</b>												
Achat public durable	2390	2 jours	18-19					17-18		21-22		
Achats publics durables (clauses d'insertions sociales incluses)	6084	3 jours										
Achats de prestations intellectuelles	299	3 jours							22-23-24			
Choisir les critères, sélectionner les candidatures et les offres	2405	2 jours		11-12				28-29				06-07
Comment anticiper et gérer les contentieux dans les marchés publics	2403	2 jours	21-22					10-11	16-17			02-03
Connaître l'essentiel des marchés publics	3374	2 jours	26-27	18-19	24-25	15-16	20-21	21-22	20-21	14-15	18-19	13-14
Co-traitance et sous-traitance	4563	2 jours					27-28					
Cursus "responsable de la maîtrise d'ouvrage pour la construction neuve et la réhabilitation"	5346	9 jours (2+3+4)					20-21	21-22-23	20-21-22-23			

Intitulé de la formation	Code	Durée	JANV	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	SEPT	OCT	NOV	DEC
Cursus acheteur public	301	13 jours (4+5+4) en une session						14-15-16-17	27-28-29-30 et	01	22-23-24-25	
Dématérialisation des marchés publics	226	2 jours						03-04			08-09	
Echanges de pratiques sur les achats durables	2417	1 jour							21			
Initiation à l'achat public	364	5 jours (3+2) ou 5 jours consécutifs		08-09-10 (module1) 15-16 (module 2)		31 mars et 1er, 2 avril (module 1) 15-16 (module 2)	17-18-19 (mdule 1) 27-28 (module 2)	14-15-16 (module 1) 24-25 (module 2)	13-14-15 (module 1) 23-24 (module 2)	18-19-20-21-22 (5 jours consécutifs)	15-16-17 (module 1) 25-26 (module 2)	01-02-03 (module 1) 09-10 (module 2)
La dynamique de l'acheteur public	960	4 jours (2+2) en une session							16-17 (module 1)	07-08 (module 2)		
Le cahier des clauses administratives : travaux	2407	2 jours		08-09				28-29			18-19	
Les accords-cadres	4539	2 jours		11-12				17-18		14-15		
Les achats de fournitures courantes et de services	228	3 jours							13-14-15			
Les achats d'informatique	230	3 jours					17-18-19				15-16-17	
Les marchés passés selon la procédure adaptée (MAPA)	3367	2 jours				12-13		17-18	30	01	22-23	
Les prix	4533	2 jours					06-07	24-25		11-12		
Marchés de maîtrise d'œuvre	280	3 jours								20-21-22		
Marchés de travaux	224	3 jours					03-04-05			04-05-06		
Mettre en œuvre les clauses d'insertion sociale	4969	1 jour		2					23			

Intitulé de la formation	Code	Durée	JANV	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	SEPT	OCT	NOV	DEC
Optimiser la rédaction des marchés publics	5357	2 jours					06-07					
Perfectionnement à la réglementation et à la gestion des marchés publics	366	2 jours				15-16	06-07			11-12	29-30	
Professionaliser la politique d'achat	3641	2 jours								18-19		
Savoir négocier dans le cadre du code des marchés publics	225	2 jours		01-02			03-04		09-10	07-08		
Utilisation de la plate-forme achat public (PMI)	2280	1 jour		08		12		07	06		08	